

**PLAN MANAGERIAL**  
**An școlar 2016 – 2017**

**PRIORITĂȚI MANAGERIALE**

- I. Asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor preșcolarilor și școlarilor.**
- II. Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant la nivel local.**
- III. Asigurarea calității învățământului.**

**I. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI SPORIT LA EDUCAȚIE AL TUTUROR PREȘCOLARILOR ȘI ȘCOLARILOR**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
I.1. Creșterea gradului de participare la educație în învățământul obligatoriu	I.1.1. Cuprinderea în clasa CP a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare I.1.2. Prevenirea abandonului școlar în anul școlar 2016 -2017

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora și în mod special a elevilor clasei a VIII-a	2016-2017	- consilierul educativ - responsabilul Comisiei diriginților din școală.	Participarea la discuții individuale a cel puțin 50 % din nr. familiilor elevilor cu tendințe de absenteism major	Graficul întâlnirilor individuale

2.	Utilizarea în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev	2016-2017	- directorul - responsabilii de comisii metodice - consilierul educativ	Utilizarea practicilor de învățare centrată pe elev de către cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice	Fișa de observare a lecției
3.	Desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor elevilor	2016-2017 conform graficului	- dirigenții	Participarea la activități extrașcolare a cel puțin 70% din nr. elevilor	Listă de prezență
4.	Derularea în școală a unor proiecte care vizează sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	2016-2017	- consilier educativ - director	Derularea proiectului în școala	- Minute pentru fiecare activitate din proiect
5.	Derularea unor programe de prevenire a abandonului școlar în cadrul proiectului <b><i>Nu abandona școala!</i></b>	2016-2017	- Consilier educativ - dirigenți	Reducerea abandonului școlar cu cel puțin 20% față de anul școlar 2014-2015 în învățământul obligatoriu	Cataloagele
6.	Organizarea unor întâlniri individuale cu părinții elevilor, în vederea comunicării problemelor propriilor copii (Activități de tipul „ <b><i>Ora problemelor personale</i></b> ”)	2016-2017	- Responsabilul comisiei dirigenților - dirigenții	Adecvarea programului întâlnirilor individuale prin negociere cu părinții  Organizarea întâlnirilor cel puțin de 2 ori pe semestru	Graficul întâlnirilor individuale
7.	Consilierea individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev - cadru didactic, școală-familie	2016-2017	- responsabilii de comisii metodice	Îmbunătățirea cunoștințelor psihopedagogice ale cadrelor didactice care solicită consiliere privind relaționarea cu elevii	Registrele de evidență Rapoarte de autoevaluare lunare
8.	Realizarea unei evaluări corecte și obiective: - în faza inițială, în vederea stabilirii diagnosticului și a formei de școlarizare; - evaluarea continuă, periodică, pentru a urmări dezvoltarea copilului și a interveni la timp și eficient;	Permanent 2016-2017	- responsabilii de comisii metodice - director	Eliberarea certificatelor de expertiză și orientare școlară	Documentele comisiilor interne de evaluare continuă

9.	Acordarea drepturilor stipulate de legislația în vigoare privind protecția specială a copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă	2016 -2017	- Asistentul social, cu sprijinul Consiliului local	Susținerea elevilor cu CES pentru prevenirea abandonului școlar	Procese verbale State de plată
----	--	------------	---	---	-----------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.2. Îmbunătățirea participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii	I.2.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 98% din numărul copiilor de 4-5 ani ce urmează a se înscrie în clasa pregătitoare în anul școlar 2017 – 2018 I.2.2. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 60 % din numărul copiilor cu vârsta de 3-4 ani

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Recensământul copiilor și identificarea celor fără certificate de naștere	1 martie - 15 aprilie 2017	- director - educator	Recenzarea tuturor copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 – 6 ani,	- Tabel cu copii fără acte de identitate - situația recenzării copiilor
2.	Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interes, într-un mod atractiv pentru copii	Septembrie 2016	- director - educator	Amenajarea a cel puțin 90 % din numărul sălilor de grupă pe principiile educației incluzive	Imagini din grădinițe
3.	Dotarea grădinițelor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii.	Martie 2017	Directorul	Dotarea cu jucării și cu aparate de joacă prin alocarea la nivelul consiliului local a fondurilor necesare, în bugetul unității de învățământ	Listele de inventar

4.	Organizarea, prin voluntariat, a unor <i>grădinițe de vară</i> pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa I.	August 2017	- Insp. învățământ preprimar - inspectorul pentru romi - Directorii de școli / grădiniță	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5 - ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa CP în perioada 2017-2018	Tabele de prezență
5.	Formarea cadrelor didactice din sistemul de învățământ preprimar pe problematica lucrului cu copiii cu cerințe educative speciale.	semestrial	Profesorii formatori în colaborare cu CCD Dâmbovița	Participarea la cursuri de formare derulate conform ofertei CCD	- Tabelele de prezență întocmite la activitățile de formare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.3. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale	I.3.1. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES I.3.2. Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază și capacitatea de relaționare cu ceilalți , pentru cel puțin 70% din numărul elevilor cu CES incluși în învățământul de masă I.3.3. Cuprinderea în centrele de excelență a cel puțin 90 % din numărul elevilor capabili de performanță

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Derularea unor programe de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, activități suplimentare de consiliere și pregătire a elevilor cu CES	2016-2017	Director Cadrele didactice	Participarea la activitățile de sprijin/ consiliere, cel puțin 2 ore pe săptămână	Consemnarea prezenței
2.	Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri	2016-2017	Director Cadrele didactice	Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile	Planurile de intervenție

	educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale			de bază pentru elevii cu CES incluși în învățământul de masă	personalizată
3.	Elaborarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES sau cu dificultăți de învățare	Octombrie 2016	Director	Monitorizarea și evaluarea semestrială a activității desfășurate cu elevii	Instrumentele de monitorizare și evaluare
4.	Derularea de cursuri de formare pe problematica lucrului cu copiii/elevii cu cerințe educative speciale	Semestrial	Director în colaborare cu CCD Dâmbovița	Cadrele didactice au abilități de lucru cu copiii/elevii cu cerințe educative speciale	Proces verbal
5	Informarea comunității asupra problematicei copiilor cu CES și a integrării lor școlare.	Periodic	- director - cadre didactice	Apariția unor materiale în presa locală	Materiale de presă
6	Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă, pentru acordarea serviciilor de sprijin	Periodic	Director Asistent social	Crearea unei baze de date la nivelul scolii	Baza de date
7.	Organizarea concursurilor, olimpiadelor școlare și a examenelor naționale	Conform graficului	Director Responsabilii de comisie metodică	Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare prin prezentarea și prelucrarea regulamentelor olimpiadei interdisciplinare, concursului profesional pe etape de desfășurare etc.	Graficul de desfășurare a concursurilor școlare (etapa pe școală, faza locală, faza județeană, faza națională)
8.	Popularizarea performanțelor școlare și premiarea laureaților concursurilor școlare	Sem. al II-lea	Director	Premierea <sup>tut</sup> Suror olimpicii calificați la faza națională	Tabele cu olimpicii

**II. PREGĂTIREA PENTRU DESCENTRALIZARE PRIN CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT LA NIVEL LOCAL**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
II.1. Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice	II.1.1. Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDȘ corespunzător nevoilor și intereselor elevilor, precum și nevoilor și specificului comunității locale

<b>NR. CRT</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Elaborarea unei proceduri privind elaborarea ofertei CDȘ	10 oct. 2016	Membrii Comisiei pentru curriculum din școală Director	Distribuirea procedurii în școală până în 15 nov. 2016 Prezentarea procedurii de către directorul de școală din unitatea de învățământ	Procedura
2.	Elaborarea ofertei CDȘ pe baza: - nevoilor reale ale elevilor; - resurselor materiale și umane existente ale școlii; - nevoii locale de calificare a forței de muncă; - potențialului de dezvoltare a zonei și a școlii; - diversității culturale a comunității locale	Februarie 2017	Membrii Comisiei pentru curriculum Director	Consultarea tuturor elevilor, a părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale	Procese verbale de consultare a părinților/ reprezentaților comunității locale Cererile elevilor/ părinților
3.	Popularizarea ofertei școlii la nivelul școlii și al comunității	Martie – Iunie 2017	Director	Promovarea ofertei școlii la nivelul tuturor beneficiarilor actuali și potențiali	Panoul INFO al școlii

4.	Aprobarea cursurilor opționale pentru anul școlar 2017 -2018 de către Comisia de curriculum din școală	martie 2017	- Director	Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional și a procedurii. Adecvarea cursului opțional propus la nevoile elevilor și la specificul local	Lista cursurilor opționale aprobate
5.	Popularizarea exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare (CDȘ/CDL) în cadrul cercurilor metodice/ seminarii organizate pe cercuri metodice sau prin publicarea acestora în minighiduri/ reviste de specialitate	Semestrial	Director Responsabilii de comisii metodice	Participarea cel puțin a unei persoane din fiecare școală	Procesele verbale Tabele de prezență Articolele publicate

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
II.2. Asigurarea unui management de tip democratic la nivelul unităților de învățământ prin implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în procesul de luare a deciziilor	II.2.1. Consultarea comunității în procesul de luare a deciziilor II.2.2. Creșterea eficacității educaționale

<b>NR. CRT</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliilor de Administrație (ex: oferta școlii; planul de școlarizare; proiectul de încadrare; proiectul de buget)	Semestrul al II-lea	Director Responsabilii de comisii metodice	Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale CA	Procesele verbale ale CA Concluziile notelor de control realizate de inspectorii școlari

2.	Realizarea de parteneriate cu diverse instituti.	2016-2017	Director	Desfășurarea activitatilor conform graficului	Acordurile de parteneriat încheiate Tabelele de prezență ale elevilor
3.	Organizarea unei campanii pentru alegerea reprezentanților consiliului elevilor	Oct. 2016	Consilierul educativ	Prezentarea de către fiecare candidat a platformei-program	Imagini, platforme-program, afișe

### **III. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
III.1.Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant	<p>III.1.1. Respectarea de către unitatea școlară a cadrului legislativ privind asigurarea calității, OU. 75/12.07.2005, Legea 87/2006, HG. 21/2007, HG.22/2007.</p> <p>III.1.2 Asigurarea în unitatea de învățământ a încadrării cu personal didactic calificat sau cu suplinitori necalificați care au promovat proba scrisă și interviul.</p> <p>III.1.3. Existența a cel puțin unui proiect de parteneriat educațional</p>

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Elaborarea unor documente de politică educațională referitoare la calitatea procesului de învățământ. Aplicarea acestor documente	Nov. 2016  2016-2017	Director Consiliul de administrație și Consiliul profesoral din școală	Monitorizarea - evaluarea internă a modului de aplicare a textelor de politică școlară (cel puțin de două ori pe semestru)	Procedurile
2.	Proiectarea planului de activități al Consiliului de administrație din școală și a Consiliului	Oct. 2016	Directorul Responsabilii comisiilor pe probleme	Respectarea atribuțiilor conform ROFUIP și Regulamentului de organizare	Proiectul de activități al Consiliului de



	profesoral/ Consiliului inspectorilor, precum și cel al comisiilor pe probleme. Implementarea acestor planuri de activități	2016-2017		și funcționare intern. Monitorizarea internă a activităților (semestrial)	administrație Proiectele de activități ale Comisiilor pe probleme
3.	Verificarea execuției bugetare pe anul 2014. Întocmirea Proiectului de buget pe anul 2015, respectând legislația în vigoare	Semestrul I	Directorul Consiliul de administrație	Încadrarea în limitele bugetului alocat Utilizarea rațională a resurselor financiare	Proiect de buget pentru anul financiar 2015
4.	Amenajarea spațiilor școlare din perspectiva creării unui mediu „prietenos”, incluziv	Octombrie – noiembrie 2016	Directorul Cadrele didactice	Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii	Imagini foto
5.	Elaborarea regulamentelor interne de funcționare	Sept. – oct. 2015	Directorul Consiliul de administrație	Respectarea legislației în vigoare Finalizarea RI până cel târziu în 15 oct. 2014	RI Regulamentul Comisiei interne de evaluare a calității
6.	Elaborarea planului anual operațional al Comisiei de evaluare internă a calității	Octombrie 2016	Director Membrii Comisiei de evaluare internă a calității	Respectarea structurii unui plan operațional (obiective, activități, resurse, termen, responsabilități, indicatori de realizare) în toate unitățile de învățământ	Planul operațional
7.	Elaborarea fișei posturilor pentru personalul școlii	Septembrie 2016	Directorul	Adecvarea fișei postului la responsabilitățile persoanei	Fișa postului
8.	Elaborarea unor proceduri de comunicare intrainstituțională, interinstituțională	Octombrie 2016	Directorul Resp.com. metodica.	Implicarea a cel puțin unui reprezentant al fiecărei catedre	Procedurile de comunicare elaborate
9.	Crearea unei baze de date privind resursele materiale și umane la nivelul școlii	Noiembrie 2016	Directorul Personalul auxiliar	Elaborarea unei baze de date complete, în termenul stabilit	Listele de inventar Situații referitoare la studii, cursuri de perfecționare

10.	Încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituțiile abilitate în vederea asigurării securității elevilor în școală	Septembrie 2016	Director	Asigurarea securității elevilor în școală pe toată durata desfășurării activității	Protocol de colaborare
11.	Elaborarea procedurilor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și comunicarea acestora	Septembrie – octombrie 2016	Director Resp.com. metodică	Informarea personalului școlii cu privire la criteriile de evaluare	Procese verbale
12.	Derularea unor programe de parteneriat cu alte instituții ale comunității locale	2016-2017	Director Cons. educativ	Participarea la viața școlii a reprezentanților tuturor instituțiilor locale Proiectarea activităților comune prin consultarea tuturor partenerilor	Acordul de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III. 2. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii tinerilor pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile	III. 2.1 Derularea lecțiilor prin Programul AEL de către cel puțin 75 % din nr. profesorilor III. 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la evaluarea națională prin creșterea ratei de reușită cu cel puțin 5% față de anul școlar precedent

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1	Monitorizarea și evaluarea eficacității utilizării platformei AEL în procesul de predare-învățare-evaluare	2016-2017	Director	Desfășurarea lecțiilor AEL de către cel puțin 75 % din nr. profesorilor.	Raport semestrial
2.	Desfășurarea unor lecții / activități extrașcolare de informare a elevilor prin	Conform graficului de utilizare a	Directorul	Accesul la biblioteca școlară al tuturor elevilor Utilizarea internetului de către	Observarea

	utilizarea unor surse diverse, in biblioteca școlii.	sălii de calculatoare		elevi	
3.	Derularea unor programe de educație pentru mediu	Conform graficului	Directorul Prof. biologie	Implicarea a cel puțin 75 % din nr. elevilor în programe de educație pentru mediu	Minute încheiate la activități
4.	Pregătirea elevilor în vederea examenelor, pornind de la rezultatele obținute în anul școlar 2013-2014, făcând o analiză a cauzelor și stabilind măsuri de ameliorare și reglare.	2016-2017	Directorul Resp.comisii metodice	Adecvarea activității de pregătire a elevilor la nevoile individuale ale elevilor (diferențierea învățării)	Raportul de activitate
5.	Monitorizarea modului de aplicare a standardelor curriculare elaborate de CNCEIP pentru evaluarea elevilor claselor a VIII-a.	2016-2017	Directorul Resp.comisii metodice	Elaborarea unor grile criteriale de evaluare a diverselor competențe ale elevilor	Dosarele comisiei metodice Rezultatele obținute de elevi la testele aplicate la nivelul școlii
6.	Realizarea / organizarea și desfășurarea acțiunilor de simulare a examenelor naționale.	Semestrul al II-lea	Directorul Resp.com.metodice	Organizarea simulărilor în fiecare unitate de învățământ	Raport
7.	Prezentarea rezultatelor elevilor obținute la olimpiade și concursuri în broșuri, publicații proprii, presă.	Martie – iunie 2017	Resp.com.metodice	Publicarea rezultatelor de succes ale tuturor elevilor participanți la olimpiade și concursuri	Revista școlii Presa locală Graiul Dâmboviței Emisiuni radio

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
III.3. Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație	III.3.1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare pentru cel puțin 60% din numărul elevilor fiecărei școli, comparativ cu anul școlar 2015-2016 (valoarea adăugată)

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1	Stabilirea priorităților privind controlul calității și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității pentru toate tipurile de inspecție	Sept. 2016	Directorul Resp.com.metodice	Cuprinderea tuturor priorităților stabilite în planificările realizate la nivelul școlii Analiza pertinentă a nivelului de realizare a standardelor naționale Verificarea modului de realizare a programelor proprii de îmbunătățire a calității la nivelul unităților școlare inspectate	Planul managerial al școlii Graficul asistențelor.
2	Crearea de către cadrele didactice a unor instrumente de înregistrare a progresului individual al elevilor	Octombrie 2016	Responsabilii comisiilor metodice	Monitorizarea progresului individual al elevilor de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice	Fișa de progres individual
3	Analiza criteriilor folosite de unitatea școlară în stabilirea curriculum-ului și a modului de stabilire a C.D.Ș	conf. grafic	Comisia pentru curriculum	Adecvarea a tipului de curriculum la posibilitățile și interesele elevilor	Schema orară Interviul informal
4	Monitorizarea parcurgerii integrale a programelor curriculare la toate nivelurile / ciclurile de învățământ	2016-2017	Directorul Resp.com.metodice	Adecvarea instrumentelor de monitorizare la tipul de curriculum parcurs Asigurarea monitorizării interne	Rapoarte de asistență la lecție Planuri de măsuri adecvate rezultatelor obținute la evaluările naționale Grile de monitorizare

5	Monitorizarea modului de aplicare a standardelor curriculare elaborate de CNCEIP pentru evaluarea elevilor claselor a VIII-a.	2016 - 2017	Directorul Resp.com.metodice	Elaborarea unor grile criteriale de evaluare a diverselor competențe ale elevilor Asigurarea monitorizării interne	Rapoarte
6	Monitorizarea aplicării în toate școlile a unor programe coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație cultural artistică și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră.	2016-2017	Directorul Resp.com.metodice	Utilizarea unor descriptori de performanță privind competențele artistice, civice, ecologice, fizice	Rapoartele comisiilor Raportul de activitate Instrumentele de evaluare

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
III.4. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale la nivelul școlii. Promovarea excelenței și performanței în pregătirea elevilor și adulților	III.4.1. Participarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor la activităților educative cu caracter extrașcolar

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Elaborarea calendarului acțiunilor cultural artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2014-2015: programe de prevenire și combatere a consumului de substanțe toxice, programul de educație pentru cetățenie democratică, programul de educație globală, programul național de educație	Oct. 2016	Directorul Resp.com.metodice Directorul educativ	Distribuirea programului	Programul de activități

	cultural artistică, științifică, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate, de acțiune civică în comunitatea locală				
2	Elaborarea și realizarea unor programe privind întărirea disciplinei școlare, a activității concrete de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.	2016-2017	Directorul Directorul educativ	Respectarea aplicării Legii 1 / 2011	Programe
3	Derularea unor proiecte de acțiune civică în comunitate	Semestrul al II-lea	Directorul educativ	Implicarea tuturor școlilor în proiecte inițiate la nivel local	Portofoliul proiectului
4.	Implementarea planului de acțiune al Consiliului elevilor la nivel județean și la nivel local	2016-2017	Coordonator activitate educativă și extrașcolară Profesorii de legătură la nivelul fiecărei clase.	Implicarea în procesul de luare a deciziilor a tuturor consilierilor - reprezentanți ai tuturor claselor	Procese verbale Agende de activitate
5.	Identificarea elevilor capabili de performanță prin aplicarea unor probe de evaluare comparativă (externă) pentru urmărirea progresului elevilor, analiza și interpretarea datelor.	Conform graficului	Profesorii de specialitate	Capacitatea cadrelor didactice de evaluare și autoevaluare, varietatea formelor de evaluare, conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării, nivelul raportării conștiente, critice la activitatea desfășurată, autoevaluarea, precizarea modalităților de intervenție reglatoare, aptitudinea de a lucra cu parteneri de educație.	Asistențe speciale și de specialitate
6.	Diversificarea activităților curriculare și extracurriculare pentru a sprijini efortul de atingere a performanței Organizarea și sprijinirea	2016-2017	Directorul Resp.com.metodice	Participarea cadrelor didactice la realizarea programelor	Programele cursurilor de pregatire Lista participanților

	<p>participării competitive a elevilor la olimpiade, concursuri locale și regionale;  participări semnificative la concursuri de creație  Organizarea unor activități extracurriculare atractive, diversificate (activități aniversare/ comemorative, sesiuni de comunicări științifice, <i>Zilele Școlii</i> etc.)  Popularizarea performanțelor școlare și premierea elevilor cu rezultate bune la faza județeană și națională a olimpiadei și la concursuri atestate.</p>				<p>la Centrul de excelență  Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri  Lucrările elevilor înscriși la cercuri, cenacluri  Articole de presă ce popularizează performanțele școlare ale elevilor</p>
--	--	--	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>III.5. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă</p>	<p>III.5.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2016-2017  III.5.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1	Realizarea unei baze de date complexe asupra încadrării în	Nov. 2016	Director Secretar	Efectuarea unui studiu asupra perspectivelor unor discipline	Baza de date

	unitate cu personal didactic.			deficitare din perspectiva planului de învățământ.	
2	Organizarea de întâlniri cu cadrele didactice care solicită înscrierea la susținerea gradelor didactice	Sept. 2016	Resp. Cu formarea continuă	Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	- Proces verbal - Tabele de prezență
3	Popularizarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița	Noiembrie 2016	Director Resp. Cu formarea continuă	- Transmiterea ofertei cadrelor didactice	Oferta CCD
4	Organizarea unor cursuri de formare pentru cadrele didactice debutante, pe problematica proiectării curriculare, evaluării, metodelor activ – participative	Dec. 2016 – februarie 2017	Director Resp. Cu formarea continuă	Adecvarea cursurilor la nevoile identificate	Chestionare  Liste de prezență

#### **IV. RECONSTRUCȚIA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CU PRECĂDERE ÎN MEDIUL RURAL**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
IV.1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în mediul rural prin cuprinderea în diverse programe de reabilitare, dotare cu mobilier școlar, mijloace de transport	IV.1.1. Realizarea instalațiilor electrice până la sfârșitul anului școlar 2016-2017, amenajarea C.D.I și sala de festivități IV.1.2. Dotarea cu mobilie laborator fizică până la sfârșitul anului școlar 2016-2017

<b>Nr crt</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1	Organizarea unor întâlniri ale conducerii școlii cu Consiliul local în scopul analizării nevoilor administrative – gospodărești ale	Semestrial	Director Consiliul de administrație.	Asumarea de către Consiliul local a responsabilității de a sprijini anual școala, în rezolvarea cel puțin a unei	Acord de parteneriat școală- primărie



	școlilor și grădinițelor			probleme referitoare la mediul fizic școlar	
2	Executarea obiectivelor de investiții în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școală.	Conform situației școlii	- Consilier local - Director	Realizarea obiectivelor de investiții	Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor
3	Proiectarea planului investițional pentru anul 2016 Fundamentarea propunerilor pentru obiective noi și monitorizarea derulării eficiente a reparațiilor conform priorităților și prin colaborare cu primăria și Consiliul Local	Conform situației școlii	- Director	Realizarea planului investițional în proporție de 100 %	Rapoarte periodice
4	Confecționarea de panouri pentru afișarea lucrărilor elevilor	2016-2017	Director	Existența în școală a spațiului pentru afișaj	- Lista de inventar - Observarea

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.2. Asigurarea materialelor didactice necesare procesului de învățare la fiecare disciplină de învățământ și a accesului la informație al cadrelor didactice și elevilor până la sfârșitul anului școlar 2014-2015	IV.2.2. Dotarea cu materiale didactice, aparate, echipamente, instalații destinate procesului didactic a unității școlare IV.2.3. Dotarea cu materiale sportive unității școlare IV.2.4. Dotarea cu fond de carte bibliotecii existentă în școală

Nr crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Continuarea programului de dotare cu resurse didactice	2016 -2017	- Compartiment Contabilitate director	Achiziționarea în funcție de nevoile școlii	Nota de recepție
2.	Continuarea programului de dotare cu fond de carte a bibliotecii din unitatea	2016-2017	Director Bibliotecar	Achiziționarea în funcție de nevoile școlii	Nota de recepție

	școlară				
3.	Acordarea de sprijin pentru achiziționarea de calculatoare prin programul guvernamental EURO 200.	2016-2017	- Directorii	Includerea în program a tuturor beneficiarilor legali	Dosarele elevilor

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
IV.4. Formarea competențelor de elaborare/scriere de proiecte, management de proiect în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă	IV.4.1. Participarea la diverse reuniuni de informare, cursuri de formare a cadrelor didactice din școală și director până la sfârșitul anului școlar 2016-2017 IV.4.2. Realizarea unor parteneriate între școală, autorități locale, ONG-uri, firme private etc.

<b>Nr crt</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Acordarea de atribuții/responsabilități privind programele comunitare, unui cadru didactic din fiecare unitate școlară	Oct. 2016	- Director	Numirea unui cadru didactic responsabil cu programele comunitare în școală.	Liste de prezență la reuniunile de informare-formare organizate de ISJ
2.	Realizarea de parteneriate școală-autorități locale, ONG-uri, agenți economici, ca forme de facilitare a accesării programelor europene	2016-2017	- Director Resp. Programele comunitare	Numărul de parteneriate încheiate	Acordurile de parteneriat
3.	Asigurarea consilierii în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte de succes	În funcție de grafic	Resp. Programele comunitare	Proiect, cerere de finanțare aprobată	Proiectul aprobat
4.	Implementarea proiectului aprobat spre finanțare	În funcție de graficul de implementare	- Inspectorul pentru gestiunea programelor comunitare - Profesorii responsabili cu	Realizarea activităților propuse în cadrul proiectului	Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări

			programele comunitare din școală - Coordonatorii echipei de proiect		
--	--	--	--	--	--

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
IV.5. Îmbunătățirea colaborării școlii cu instituțiile locale și cu alți reprezentanți ai comunității	IV.5.1. Realizarea unor parteneriate între școală și autoritățile locale până sfârșitul anului școlar 2016-2017

<b>Nr crt</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Organizarea unor întâlniri între reprezentanții școlii (director, membrii Consiliului de administrație) și cei ai comunității (în cadrul Grupului local de sprijin, acolo unde există), în scopul identificării nevoilor/ problemelor școlii	Cel puțin semestrial și/sau la nevoie	Director Consiliul de administrație	Încheierea de acorduri de parteneriat comunitar până la sfârșitul anului școlar 2016-2017	- Liste de probleme identificate - Acord de parteneriat
2.	Încheierea unor acorduri de parteneriat școală-familie și școală-instituții locale (biserică, poliție, dispensar)	2016-2017	Director Consilier educativ	Asumarea responsabilității de a sprijini organizarea și desfășurarea a cel puțin 2 activități ale școlii, anual	Acordul de parteneriat
3.	Derularea unor proiecte cu centrare pe școală, cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, prevenirea violenței, educație pentru cetățenie activă, educație religioasă, cultură și tradiție, recunoașterea identității rome etc.	2016-2017	- Director - Consilierul pentru proiecte și programe (educativ)	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de evaluare

4.	Derularea unor proiecte în comunitate: - acțiuni de caritate (sprijinirea unor persoane aflate în dificultate), acțiuni cu caracter ecologic etc.	2016-2017	- Director - Consilierul pentru proiecte și programe (educativ)	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de informare și/sau evaluare
5.	Oferirea unor servicii comunității, de către școală	2016-2017	- Director - Consilierul pentru proiecte și programe (educativ)	Participarea a cel puțin 25 de persoane/eventiment	Tabel de prezență

**Director,  
Profesor Băleanu Elena**